



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 51»**

**городского округа Нальчик Кабардино- Балкарской республики  
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГ  
«САБИЙ ГЪЭСАПІЭ №51» ЗИ ШКОЛ КІУЭГЪУЭ МЫХЪУАХЭР ЦРАГЪАДЖЭ  
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ІУЭХУЩІАПІЭ ЗЭХЭТ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ «51-чи НОМЕРЛИ САБИЙ САД»  
ШКОЛГЪА ДЕРИ БИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯСЫНЫ ВИРИКГЕН ТЮРЛЮСЮ  
ИНН 0726025534, КПП 072601001, БИК 018327106, Р/03231643837010000400  
Банк: УФК по Кабардино-Балкарской Республике в г. Нальчик**

РФ, КБР, 360019, г. Нальчик, ул. Эльбрусская,4, тел.: 96-79-57, 96-80-97

**ПРИКАЗ**

от 30.08. 2024 г.

г.Нальчик

№ 55/ОД

**О контроле качества питания воспитанников детского сада в 2024-2025у.г.**

*Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и в целях повышения контроля качества питания воспитанников МКДОУ «Детский сад №51»*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять родительский контроль за качеством питания воспитанников в период 2024-2025 учебного года.
2. Назначить ответственным за организацию родительского контроля ответственного за питание в ДОУ Кочесокову М.Х.
3. Сформировать комиссию по контролю питания воспитанников из представителей родительской общественности ДОУ в составе:
  - 3.1. Созаева М.И.- председатель РК средней группы
  - 3.2. Аталикова Д.Ш. - председатель РК старшей группы
  - 3.3. Созаева М.Х. председатель РК подготовительной группы
  - 3.4. Воронова А.Н.- председатель РК 2 младшей группы-2
  - 3.5. Шериева М.А.- председатель РК 1 младшей группы
  - 3.6. Шериева И.Р.- председатель РК 2 младшей группы-1
4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в МКДОУ «Детский сад №51» (приложение)

5. Кочесоковой М.Х. осуществлять контроль проведения проверок питания родителями.
6. Акты по результатам проверок родителями качества питания в ДОУ своевременно размещать на официальном сайте ДОУ.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий**

**Карданова О.А.**

С приказом № 55 ознакомлена:

Кочесокова М.Х. 

## План мероприятий по контролю за организацией питания в МКДОУ «Детский сад № 51» на 2024-2025 учебный год

N п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	<b>Организационная работа</b>		
1.	Издание приказов по организации питания на 2024-2025 учебный год	Август	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания МКДОУ на учебный год		Заведующий
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	завхоз
4.	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	3 раза в год	завхоз
5.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	По мере необходимости	завхоз
6.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	завхоз
7.	Разработка нормативно-методической документации для организации питания в ДОУ	Октябрь	завхоз
8	Размещение информации на сайте ДОУ	Постоянно	завхоз
	<b>Работа с родителями</b>		завхоз
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	Ежедневно	завхоз
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	По мере необходимости	Воспитатели группы
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье: -родительские уголки -памятки, буклеты «Правильное питание – залог здоровья» «Путешествие в страну Витаминка» Размещение материалов по теме питания на сайте ДОУ. Проведение тематических бесед и занятий.	1 раз в месяц	Воспитатели группы
	<b>Работа с кадрами</b>		
1.	Проверка знаний СанПиНа повара.	Сентябрь	Заведующий
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания и». Консультация для педагогов: «Организация питьевого режима в ДОУ»	Октябрь  Май	Заведующий
3.	Плановая проверка «Состояние работы по	Ноябрь	Заведующий

	организации питания детей».		
	<b>Контроль организации питания</b>		
1.	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
2.	Контроль над качеством поступивших продуктов, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	При поступлении товара	Кладовщик
3.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Постоянно	Заведующий
4.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	Постоянно	Заведующий
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Постоянно	Заведующий
6.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Постоянно	Заведующий
7.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
8.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
9.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
10.	Контрольные взвешивания порций	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
11.	Соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
12.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
13.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
14.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в 10 дней	Завхоз
15.	Организация питьевого режима в детском саду	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
16.	Контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ	Постоянно	Заведующий